



RESERVIERUNGSMITARBEITER (m/w/d)
AIOLA – OFFICE

ÜBER UNS

Es war 1998 und irgendwo in Graz, als AIOLA von einem bloßen Wunsch zur Wirklichkeit wurde. Begonnen hat alles mit dem ersten eigenen Café und der Vision von einem Ort zum Glücklich-Sein. Und das ist, wie alles weiterging. Mit einem Schloss zum Ja-Sagen, einem Restaurant direkt unter freiem Himmel, einem Café, in dem man am Wochenende den ganzen Tag lang frühstücken kann, einem Landhaus mit Cocktailbar, einem Boutique-Hotel und einem Interior Store, der im Herzen der Stadt, allen offensteht. Dabei war eines immer gleich – das Gefühl von Glück, das in außergewöhnlichen Genussmomenten immer wieder von Neuem zum Leben erweckt wird.

AUFGABENBEREICH

Bearbeitung von Reservierungsanfragen
Verkauf
Planung und Koordination unserer Betriebe
Planung von zugehöriger Veranstaltungen
Vorbereitende buchhalterische Aufgaben
Rechnungslegung

VORRAUSSETZUNGEN

Kaufmännische Ausbildung von Vorteil z.B. HAS / HAK
Erfahrung in der Gastronomie oder der Organisation von Vorteil
selbständiges Planen und Arbeiten
Teamfähigkeit
Rezeptionserfahrung von Vorteil

DAS BIETEN WIR DIR

Vollzeitbeschäftigung
Kollektivliches Gehalt ab 2.100€ brutto mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation
abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung als Ganzjahresstelle
tolles Umfeld und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten Team
Perspektiven zur Weiterentwicklung
Bürozeiten Montag bis Freitag / Wochenenden frei

WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben)
an jessica.langer@aiola.at!