

REZEPTIONIST:IN (m/w/d)  
AIOLA LIVING HOTEL

## ÜBER UNS

Außen stylisches Boutiquehotel, innen smartes Stadthotel sowohl für Business- als auch Individualreisende. Im Aiola Living Hotel werden durch Vielfalt und das Mehr an Service jegliche Wünsche erfüllt und der Aufenthalt für jeden Gast zum Erlebnis.

## AUFGABENBEREICH

Empfang & Check-In der Gäste  
Gästebetreuung und Informationsstelle für die Anliegen unserer Gäste  
Reservierungsannahmen und Erstellung von Angeboten  
Beratung für Individual- und Gruppenbuchungen via Telefon und E-Mail  
Beschwerdemanagement und Bearbeitung des Gästefeedbacks  
Erstellung von Rechnungen für Gäste & Check-Out

## VORRAUSSETZUNGEN

Praxiserfahrung im Bereich Front Office / Back Office in der Hotellerie von Vorteil  
Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit  
freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild  
Gäste- und serviceorientierte Persönlichkeit  
gute kommunikative Fähigkeiten, ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse – weitere Sprachen von großem Vorteil  
gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office) – Erfahrung mit einer gängigen PMS-Hotel-Software (idealerweise Protel) von Vorteil

## DAS BIETEN WIR DIR

Vollzeitbeschäftigung – 40 Stunden (garantierte 5-Tage Woche)  
Kollektives Gehalt ab 2078€ brutto im Monat (mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation) bei 40 Stunden  
abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung als Ganzjahresstelle  
planbare Arbeitszeiten  
tolles Umfeld und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten Team  
Perspektiven zur Weiterentwicklung

## WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben) an [katharina.haas@aiola.at](mailto:katharina.haas@aiola.at)!